

# Dokumentation der Rechtschreibentwicklung

Schülername: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

	1/1	1/2	2/1	2/2	3/1	3/2	4/1	4/2
<b>0. Phonologische Bewusstheit</b>								
Laut-Wort-Zuordnung								
Erkennen von Reimen								
Erkennen von Alliteration								
Silbensegmentierung/Silbenklatschen								
Angaben eines weggelassenen Lautes im Wortvergleich								
<b>1. Lautebene</b>								
Buchstaben bewegungsrichtig schreiben/Schreibrichtung								
Laute heraushören + verbinden/ Buchstaben zuordnen								
Buchstaben unterscheiden								
Besonderheiten kennen und anwenden:								
au, ei, eu, sch, ch, ng, nk, qu, x								
Endungen -el, -en, -er								
Wortanfang: sp, st								
<b>2. Wortebene</b>								
Silbentrennung (Kenntnis über Silbenstruktur)								
Wortgrenzen einhalten								
Wörter lesbar, formklar, flüssig schreiben								
Wörter lauttreu schreiben								
Laut-Buchstaben-Folgen einhalten:								
kleine Buchstaben in Wörtern								
Silben trennendes <i>h</i>								
vokalisches <i>r</i>								
Kennzeichnung langer und kurzer Vokale:								
langer Vokal, ie, ä, ß								
Doppelkonsonat								
ck, tz								
Wortarten kennen und bestimmen können:								
Adjektive, Verben, sonst. Wörter								
Namen, Konkreta kennen und groß								
sonst. Nomen (Abstrakta) groß schreiben								
Wortstammprinzip kennen und anwenden:								
Auslautverhärtung								
Umlautschreibung								
Erhalt des Wortstammes in Ableitungen								
Wortbildung erkennen, Rechtschreibmuster:								
Vorsilben, Verben (Konjugationen/Geschlecht)								
Zeitformen der Verben (Präsens/Imperfekt/Perfekt)								
Adjektivendungen (Steigerung)								
Nomenendungen (Deklinationen)								
zusammengesetzte Wörter								
Sensibilität für Ausnahmeschreibungen:								
schreibwichtige Wörter mit <i>pf, chs, v, ai</i>								
wichtige Wörter mit <i>i, aa/ee/oo</i> , Dehnungs <i>h</i>								
häufige und schreibwichtige Fremdwörter								
<b>3. Satzebene</b>								
Satzanfang groß, Punkt am Satzende								
Texte lesbar und klar gegliedert schreiben								
besondere Satzschlusszeichen (?, !)								
einfache wörtliche Rede kennzeichnen								
Syntax, Endungen, Geschlecht (Satzglieder)								
kontextbezogene Schreibung								
<b>4. Methoden, Arbeitstechniken</b>								
selbstständig arbeiten								
Übungen protokollieren (z. B. Pass)								
mitsprechen ("Pilotsprache")								
Umgang mit der Anlauttabelle								
Handzeichen erkennen								
Sortierübungen								
abschreiben (MWS, Wörterlisten, Texte)								
Selbst-, Partnerdiktat (MWS, Wörterlisten Texte)								
Freies Schreiben: Bemühen um rechtschriftliche Richtigkeit								
Wortebene: zerlegen, ableiten, zurückführen								
Wörter im Wörterbuch nachschlagen								
eigene Methode:								
eigene Methode:								
eigene Methode:								
eigene Methode:								

0 = noch nicht gekannt;    1 = etwas gekannt;    2 = fast/meist gekannt;    3 = vollständig gekannt